

Na temelju članka 28. Statuta ustanove „Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola““ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 07/14), u svezi s člankom 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 95/19), ravnateljica Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“ dana 02.siječnja, 2020.g. donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“ (u daljnjem tekstu: Dom), a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Dom ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od pružanja usluga smještaja, savjetovanja i pomaganja
- b) prihod od donacija.

Članak 4.

Za sve prihode navedene u članku 3. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

- 1. izvršenjem usluge pružanja smještaja, savjetovanja i pomaganja - a) izlazni račun IRA
- 2. Riznica evidencija računa – od a) i b)

Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

- 1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Dom će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja podsjetnika za plaćanje, Dom će dužniku uputiti prvu opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja prve opomene za plaćanje, Dom će dužniku uputiti drugu opomenu za plaćanje.

4. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Dom će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pavomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja.

Članak 6.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda djelomično se ne primjenjuje kod prihoda navedenih u članku 3. prihod a) gdje se pojedina naplata vrši u trenutku nastajanja usluge.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je ravnatelj u dogovoru sa računovodstvom.

Članak 8.

Ova procedura objavljena je na web stranici Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“ www.utociste-sveti-nikola.hr i stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 2. siječnja 2020.g.

Ravnateljica

Irena Mađarić

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola"
VARAŽDIN