

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Nar. nov. br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 21. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Utočište Sveti Nikola", od 23.7.2021.godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, (Grad Varaždin: KLASA:550-04/22-01/59, URBROJ:2186-1-02-22-5, od dana 30.11.2022 g., Varaždinska Županija: KLASA:550-11/22-01/21, URBROJ:2186/1-02/1-22-2, od dana 23.11.2022. g.), Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Utočište Sveti Nikola" na sedmoj sjednici održanoj dana 22.12.2022.godine, donosi

STATUT

Doma za žrtve obiteljskog nasilja „UTOČIŠTE SVETI NIKOLA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj Doma,
- tijela Doma, njihov djelokrug i način odlučivanja;
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“ (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Ugovorom o osnivanju Doma kojeg su sklopili osnivači: Zaklada Solidarnosti Grada Varaždina i Caritas Varaždinske biskupije, 04. prosinca 2004. godine.

Ugovorom o prijenosu poslovnih udjela doma, sklopljenim 08. kolovoza 2013. godine, Grad Varaždin (sa sjedištem u Varaždinu, Trg Kralja Tomislava 1) i Varaždinska Županija (sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg br. 7), stekli su poslovne udjele te postali vlasnici poslovnih udjela u jednakim omjerima tj. u 50%-om udjelu svaki.

Članak 3.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Rješenjem broj Tt-04/588 od 27.05.2004. godine i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, dana 13.kolovoza 2004. godine pod matičnim brojem MBU: 0231-0003.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

Članak 4.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalne usluge skrbi izvan vlastite obitelji, djece i odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola“.

Skraćeni naziv Doma je: „Utočište Sveti Nikola“.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Varaždinu, Ulica Branka Vodnika 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge smještaja u kriznim situacijama, dok se ne osiguraju uvjeti za povratak žrtve nasilja u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se usluga smještaja ne osigura na drugi način, a najdulje do šest mjeseci,
- pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalne podrške,
- pružanje usluge organiziranog stanovanja.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Doma može se obavljati na više adresa.

Članak 7.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 8.

Dom ima pečat, pravokutnog oblika, dimenzija 20X50 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 9.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 10.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- izdati instrumente osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć,

Članak 11.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja doma socijalne skrbi u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi.

Članak 12.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Za sklapanje sljedećih ugovora ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DOMA

Članak 15.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 16.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna osnivača: Varaždinske županije i Grada Varaždina,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem centra za socijalnu skrb,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u poboljšavanje uvjeta rada Doma.

Članak 18.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Doma i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 19.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivači Doma solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Doma.

Platni promet obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa.

V. USTROJ DOMA

Članak 20.

Tijela Doma su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuju osnivači na mandat od četiri godine. U jednom mandatom razdoblju jedan od osnivača imenuje 2 člana u Upravno vijeće, a drugi osnivač jednog člana. Nakon četverogodišnjeg mandatom razdoblja iz reda osnivača koji je imenovao dva člana, imenovat će jednog člana, a drugi osnivač dva člana u Upravno vijeće Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika Doma, predlažu korisnici Doma, većinom glasova sudionika na skupu korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 22.

Predstavници osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Doma može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena mandata

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, i statutom doma socijalne skrbi
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja,
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo provođenje, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 7.000,00 eura bez PDV-a,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja akata, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 10.000,00 eura te o izdavanju instrumenata osiguranja plaćanja odnosno o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 7.000,00 eura,
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Članak 30.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 31.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupi zapreka iz članka 261 stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Doma dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno zakonu.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 37.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

VI. KORISNICI

Članak 39.

Korisnici Doma su djeca i odrasli članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Članak 40.

O prijemu, redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj Doma, na prijedlog stručnih radnika Doma, koji temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova sudjeluju u prijvatu korisnika privremenog smještaja, sve sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

Članak 41.

Korisnici se primaju u Dom na temelju rješenja centra za socijalnu skrb, dovedeni u pratnji djelatnika centra za socijalnu skrb.

U Dom se ne može smjestiti maloljetna osoba bez pratnje drugoga punoljetnog člana obitelji.

Članak 42.

Nasiljem u obitelji smatra se nasilje utvrđeno Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji. Članovima obitelji smatraju se osobe utvrđene Zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktom Doma.

Članak 44.

Život i rad korisnika u Domu uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi Upravno vijeće Doma.

VII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 45.

Rad Doma ja javan, a adresa je tajna.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno posebnom zakonu.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

O obavještanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 47.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad radom Doma obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

IX. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 50.

Ravnatelj donosi sve opće akte Doma, za koje nije izričito propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog stručnog vijeća.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, ako iznimno nije drugačije određeno.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici i druge osobe koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne od strane radnika Doma predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 55.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

Članak 56.

Dom prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 57.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i pod zakonski propisi.

Članak 61.


Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 23.srpnja 2021. godine
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/22-01/2

URBROJ: 2186-187/05-22-2

Varaždin, 22.12.2022.godine

Predsjednik/ca Upravnog vijeća:
Ljubica Božić, dipl.iur.



Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola"
VARAŽDIN

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 23.12.2022, a
stupa na snagu dana 31.12.2022 godine

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv.Nikola" Varaždin
p.p. 80, 42 000 Varaždin
tel/fax 042/234 050
gsm 091/68 33333
e-mail: sy.nikola.varazdin@gmail.com
KLASA:003-06/22-01/8
URBROJ:2186/187/05-22-4
Varaždin, 22.12.2022. godine

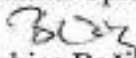
Na temelju članka 211.stavka 2.Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. Novine. br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 54.stavka 1. Zakona o Ustanovama(Nar. Nov.br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 21. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Utočište Sveti Nikola", od 23.07.2021.godine, Upravno vijeće Doma, na sedmoj sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 22.prosinca 2022. godine, donosi:

ODLUKU

I.

- I. Donosi se Statut Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Utočište Sveti Nikola”.
- II. Statut je dobio prethodnu suglasnost osnivača i one su prilog ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća


Ljubica Božić, dipl.iur.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja
"Utočište Sv. Nikola"
VARAŽDIN